

|  |                         |
|--|-------------------------|
| Škola: Základní škola a Mateřská škola, Záměl, okres Rychnov nad Kněžnou   |                         |
| <b>Školní řád</b>  |                         |
| Č.j.: ZŠZá-72/2017   | Účinnost od: 1. 9. 2017 |
| Spisový znak: 2. 1   | Skartační znak: S10     |
| Změny: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. 9. 2018 Ochrana osobnosti ve škole (učitel a žák) doplnění obsahu ŠŘ MŠ – j)</li> <li>• 1. 9. 2019 Provoz mateřské školy - úprava provozní doby MŠ a režimu den – g)</li> <li>• 1. 9. 2020 – Vzdělávání distančním způsobem – d)</li> </ul> |                         |

## Obsah

- a) Vydání, obsah a závaznost školního řádu
- b) Podrobnosti o výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů v mateřské škole
- c) Provoz a vnitřní režim mateřské školy
- d) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- e) Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy ze strany dětí
- f) Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

## **a) Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)**

### **Vydání školního řádu**

- na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě tento řád školy

### **Obsah školního řádu**

Školní řád upravuje

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)
- podrobnosti o přijímacím řízení
- podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)
- podrobnosti k povinnosti předškolního vzdělávání
- podrobnosti o vzdělávání distančním způsobem
- provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)
- podmínky pro omlouvání dětí
- poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 30 odst. 3 školského zákona)

### **Závaznost školního řádu**

- školní řád je závazný pro všechny děti mateřské školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy

## **b) Podrobnosti o výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů v mateřské škole**

- předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte
- rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení

### **Základní práva dětí**

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)

- na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...)
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v tělesně i duševně zdravého jedince, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...)
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem).

### **Základní povinnosti dětí**

- jsou povinny dodržovat stanovená pravidla soužití, pokyny všech zaměstnanců školy, šetrně zacházet s hračkami, chovat se k sobě slušně a ohleduplně

### **Základní práva zákonných zástupců**

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- zapojit se do dění v MŠ
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ

### **Základní povinnosti zákonných zástupců**

- jedná se o povinnosti: v zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem – **za e)**
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje pro Školní matriku

### **Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci v mateřské škole**

- dítě má právo na slušné zacházení ze strany zaměstnanců školy

- učitelé i ostatní zaměstnanci mateřské školy mají právo na slušné zacházení ze strany dítěte a jejich zákonných zástupců
- všichni zaměstnanci mateřské školy a děti se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- všichni zaměstnanci mateřské školy a děti dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace. Dítě zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy dítěti na pozdrav odpoví.
- všichni zaměstnanci mateřské školy a děti mateřské školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách mateřské školy.
- pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci mateřské školy vydávají dětem a zákonným zástupcům dětí pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- všichni zaměstnanci mateřské školy chrání děti před všemi formami špatného zacházení. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Budou děti chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti.

## c) Provoz a vnitřní režim mateřské školy

### Přijímací řízení

- zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v květnu v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku (pokud je volná kapacita).
- dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti zákonných zástupců ředitelka školy. Přihlášku dítěte do MŠ si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole či stáhnout na webových stránkách školy. Informace k zápisu do MŠ jsou zveřejňovány 30 dní před vlastním zápisem na místě, které umožňuje dálkový přístup (webové stránky školy). Po ukončení zápisu obdrží rodiče rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ.
- mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci
- při nástupu do mateřské školy si rodiče vyzvednou k vyplnění Školní matriku, informace o provozu mateřské školy a domluví si průběh adaptace, vyzvedávání dítěte a konkrétní nástupní termín do mateřské školy

### Povinnost předškolního vzdělávání

- od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné
- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8:00 – 12:00 hodin
- povinnost není dána ve dnech školních prázdnin
- dítě má právo se vzdělávat v mateřské škole po celou dobu jejího provozu
- náležitosti omlouvání neúčasti dítěte ve vzdělávání upravuje kapitola 2.

### **Vzdělávání distančním způsobem**

- novela školského zákona č. 349/2020 Sb., s účinností ode dne 25. 8. 2020 stanovuje povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem (dále jen VDZ) **pro děti, pro které je vzdělávání povinné**, žáky a studenty a zároveň
  - stanovuje povinnost dětí, žáků a studentů se tímto způsobem vzdělávat
  - škola přizpůsobuje VDZ individuálním podmínkám jednotlivých žáků a zároveň personálním a technickým možnostem školy
  - o konkrétních vnitřních pravidlech organizace výuky rozhoduje ředitel školy dle aktuálních možností a podmínek školy
  - pro komunikaci s dětmi, jejich zákonnými zástupci je využívána jednotná komunikační platforma – padlet MŠ (spravovaný pedagogy MŠ, s možností příspěvků)
  - webové stránky školy slouží pro obecnější informovanost, prezentaci školy
  - email MŠ – slouží ke konkrétnější komunikaci, sdílení výstupů a úkolů
  - není třeba stanovovat hodinový rozsah ani časové vymezení distanční výuky
  - vzdělávání probíhá v souladu RVP PV a ŠVP Základní školy a Mateřské školy, Záměl, okres Rychnov nad Kněžnou
- **Formy vzdělávání distančním způsobem**
  - **on-line výuka asynchronní** – děti ve spolupráci s rodiči pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na jimi zvolených úkolech
    - **nástroje:** třídní padlet, padlet pro odevzdávání výstupů a vypracovaných úkolů
    - **pravidla:** zadávání úkolů, návrhů na tematicky zaměřené aktivity na týden dopředu, na padletech k dispozici aktuální zadání a zadání z předchozího týdne
    - **podpora pedagogů:** nabídka tematicky zaměřených aktivit pro domácí prostředí, respektování systematické přípravy na vzdělávání na základní škole - individualizace zadávaných aktivit
  - **on-line synchronní** – dle aktuální situace, vyhodnoceno pedagogem
    - Google Meet (videokonferenční nástroj) – individuálně, malé skupiny (2 – 3 děti), aplikace WhatsApp – individuálně
    - **podpora pedagoga:** respektovat technické podmínky rodin, zařazování 1 – 2 on-line setkání týdně (do 30 minut)

## Platby v mateřské škole

### Úplata za předškolní vzdělávání

Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, je stanoveno:

- děti, které chodí do posledního ročníku MŠ, mají předškolní vzdělávání bezúplatné (školský zákon, § 123 odst. 2) pouze jeden školní rok.
- úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena na **250,- Kč** měsíčně (vyhláška č. 14, § 6, odst. 2)
- Osvobozen od úplaty je:
- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči nebo přídavek na dítě,
- zákonný zástupce, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.
- **zákonní zástupci, kterých se týká osvobození, doloží tuto skutečnost rozhodnutím (oznámením) o přiznání dávky, které budou dále dokládat každé čtvrtletí potvrzením o přiznání přídavku**
- v případě zaniknutí nároku na dávku z důvodů změn rozhodných skutečností oznámí tuto skutečnost neprodleně řediteli školy
- osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy (školský zákon, § 164, odst. a)
- snížení úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy (školský zákon, § 164, odst. a)
- měsíční úplata za předškolní vzdělávání je v jedné stanovené výši (250,- Kč), bez ohledu na docházku dítěte do MŠ.
- v případě přerušení provozu mateřské školy v měsíci **červenci** se úplata neplatí.
- platby úplaty za předškolní vzdělávání se provádějí **převodem z účtu**

### Úplata za školní stravování dětí

- výše stravného je stanovena ve stravovacím řádu mateřské školy.

### Způsob platby

- úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy.
- opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d)
- Platby se provádějí:

- **převodem z účtu** (jednou za 6 měsíců se provádí vyúčtování, přeplatky se vrací na účty plátcům, nedoplatky se platí vedoucí ŠJ)
- výjimečně **hotově** (vedoucí ŠJ)

### Evidence dítěte

- rodiče předají třídní učitelce Školní matriku, ve které bude vyplněno jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení
- posouzení zdravotního stavu dítěte dětským lékařem a potvrzení o pravidelném očkování je součástí žádosti o přijetí do MŠ. Do Školní matriky lze zaznamenat další doplňující informace.
- rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon)
- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

### Provoz mateřské školy

Provoz mateřské školy je **od 6:00 do 16:00 hodin.**

#### Režim dne:

|               |  |
|---------------|--|
| 6:00 – 8:15   | scházení dětí, hry a činnosti dle volby dětí, individuální chvílky                               |
| 8:15 - 9:45   | hygiena, přesnídávka, řízené činnosti (záměrné a spontánní učení ve skupinách nebo individuálně) |
| 9:45 – 11:45  | pobyt venku (po max. možnou dobu), poznávací a rekreační činnost                                 |
| 11:45 – 14:30 | hygiena, oběd, odpolední odpočinek, možné nespavé aktivity, svačina                              |
| 14:30 – 16:00 | hry a zájmové činnosti, individuální chvílky   |

- děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8:00 hod., jinak po dohodě s paní učitelkou podle aktuální potřeby rodičů
- rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8. 00 hod., a to telefonicky (777 437 945) nebo osobně
- u dítěte, pro které je vzdělávání povinné, je nutné doložit důvody jeho nepřítomnosti nejpozději do tří dnů ode dne, kdy jej k tomu ředitelka vyzve

- na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně nebo telefonicky
- **rodiče předávají dítě do MŠ zdravé - bez viditelných příznaků virového infekčního onemocnění respiračního, kožní či jiného charakteru.** Za tyto příznaky se považují - zvýšená tělesná teplota, horečka, rýma, kašel, dušnost, bradavice,...atd.)
- učitelka MŠ má právo, pokud uzná za vhodné, požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o způsobilosti dítěte pobývat v kolektivu dalších dětí
- vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole
- při výskytu náhlých zdravotních potíží dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha, klíště, vši, ....) jsou rodiče neprodleně telefonicky informováni a vyzváni k neodkladnému zajištění další zdravotní péče o dítě.
- učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě **osobně** převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají
- pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři vedení MŠ
- všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných
- informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnce MŠ a webových stránkách školy (Aktuality)
- doporučujeme rodičům pravidelně sledovat tyto informace
- mateřská škola neručí za donesené hračky, cennosti aj.

**d) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

- škola zajišťuje podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí, jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- bezpečnost na vycházkách zajišťují vždy dva pedagogičtí pracovníci

**e) Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy ze strany dětí**

**Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání**

- po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogické pracovnice, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy

**Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole**



- po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně zaměstnancům školy
- při vědomém poškození majetku ze strany dítěte či rodiče (při příchodu, při odchodu) je zákonný zástupce povinen škodu opravit či finančně odškodnit

#### **f) Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)**

- pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku
- právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů
- zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí
- pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, dítě) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu

#### **l) Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)**

- školní řád platí do odvolání
- školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
- školní řád nabývá účinnosti dne 01. 09. 2017
- změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace
- všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení školskou radou
- školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 30. 08. 2017 a schválen Školskou radou dne 28. 6. 2017
- školní řád nabývá účinnosti dne 01. 09. 2017

V Záměli dne 1. 9. 2017

.....  
Mgr. Eva Klecandrová  
ředitelka ZŠ a MŠ Záměl

